



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร. ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/๑๑๐.....วันที่...๑...มีนาคม..๒๕๖๕.....

เรื่อง...ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๑๙๓๒/๗๒๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๔ ประกาศเจตจำนงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.๑.๕ ชี้แจงประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๖ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดทางเพศในการทำงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒ นำเอกสารตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๖ และที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุภัทช์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร. ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/๑๒๕.....วันที่.....๘.....มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๑๙๓๒/๑๒๕๗๓๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้มีการรวมกลุ่มของของสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมดังกล่าว รายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ การชี้แจงทำความเข้าใจประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๒ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๓ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๔ การประกาศเจตจำนงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.๑.๕ การชี้แจงประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๖ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๖ นำเอกสาร และภาพกิจกรรมตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๖ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๒.๓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๔ เผยแพร่เอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๓ และภาพกิจกรรมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสุภัทช์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | สถานที่ปฏิบัติงาน |
|-----|---------------|------------|----------------------------|-----------------------|
| ๑. | นายสุพัชร์ | แก้วกิม | สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ | สสอ.จุฬาภรณ์ |
| ๒. | นายทวี | จันทร์โท | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | สสอ.จุฬาภรณ์ |
| ๓. | นายเกียรติพร | แก้วกวน | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.จุฬาภรณ์ |
| ๔. | นายวิชัย | พูนทอง | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.จุฬาภรณ์ |
| ๕. | นางมุกดา | เพ็งจันทร์ | ลูกจ้างชั่วคราว | สสอ.จุฬาภรณ์ |
| ๖. | นายเกษมศักดิ์ | ทองนุ่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านควนมุด |
| ๗. | นางผกามาศ | ศรีอักษร | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านควนมุด |
| ๘. | นางจุรีย์ | จันแก้ว | ลูกจ้างชั่วคราว | รพ.สต.บ้านควนมุด |
| ๙. | นายไชยยุทธ | มะเกลี้ยง | ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด | รพ.สต.บ้านชะอวด |
| ๑๐. | นางอาภรณ์ | นุราภักดิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านชะอวด |
| ๑๑. | นายวิรัตน์ | สมัยแก้ว | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านสมควร |
| ๑๒. | นางวันดี | สังข์แก้ว | ลูกจ้างชั่วคราว | รพ.สต.บ้านสมควร |
| ๑๓. | นางนริศนา | สมัยแก้ว | ลูกจ้างชั่วคราว | รพ.สต.บ้านสมควร |
| ๑๔. | น.ส.สุนันท์ | วงศ์ภักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | รพ.สต.บ้านสมควร |
| ๑๕. | นายคมศักดิ์ | ทองอยู่ | ผอ.รพ.สต.บ้านอายเลา | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๑๖. | นางปิยรัตน์ | ชลมูณี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๑๗. | นางจินตนา | วิทยาพันธ์ | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๑๘. | นายวรุฒ | พูลสวัสดิ์ | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๑๙. | นางสุพิช | ด้วงช่วย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๒๐. | น.ส.จิตติมา | สมาคม | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๒๑. | น.ส.จุฬามาศ | เดชภักดิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | รพ.สต.บ้านอายเลา |
| ๒๒. | นายพัฒนา | พูนพั่ง | ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |
| ๒๓. | น.ส.วิลาวัลย์ | บุญยงค์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |
| ๒๔. | นายวิระ | ชำนาญแป้น | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |
| ๒๕. | นางจิราวัจน์ | อินอักษร | ลูกจ้างชั่วคราว | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |
| ๒๖. | น.ส.วรัญญา | ลิ้มอิฐ | นักวิชาการสาธารณสุข | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | สถานที่ปฏิบัติงาน |
|-----|---------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| ๒๗. | น.ส.กิตติยาพร | พิเคราะห์ | นักวิชาการสาธารณสุข | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ |
| ๒๘. | นางอำพร | พูนทอง | ผอ.รพ.สต.สามตำบล | รพ.สต.สามตำบล |
| ๒๙. | นางพวงผกา | พันธ์สุนิห | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.สามตำบล |
| ๓๐. | นายสมชาย | แสงวิเชียร | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.สามตำบล |
| ๓๑. | น.ส.ปิยะพร | ดิษณเมือง | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.สามตำบล |

เปิดการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ตามที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำความตกลงร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้จัดทำเป็นดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๔ ดัชนีชี้วัด โดยประเภทตัวชี้วัดให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ๔ ประเภท และแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ปริมาณ : จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่ทำเสร็จ

๒) คุณภาพ : ความถูกต้อง ประณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน

๓) ความฉับไว/ทันการณ์ : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดเป็นไปตาม เป้าหมาย

ของรัฐบาล/กระทรวง

๔) ความประหยัด/ความคุ้มค่า : การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย ในการทำงาน การระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้มิให้เสียหาย

๑.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ในการกำหนดช่วงคะแนนในระดับดีเด่น ดีมาก และดี ให้กำหนดช่วงคะแนนเท่ากัน และให้ใส่ช่วงคะแนนให้ครบทุกระดับการประเมิน ทั้งนี้คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่นกำหนดตามความเหมาะสมแล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัล ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๒.๒.๓ การพัฒนาบุคลากร โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการทุกดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ซึ่งให้มีผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด และนำผลการปฏิบัติราชการนำมาดำเนินการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอนแนะนำงาน (Coaching) โดยรับบทบาทในการ เป็นผู้สอนงาน เป็นที่เลี้ยง หรือเป็นที่ปรึกษา ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้
- ผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาทของการเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)
 - ผลการปฏิบัติราชการในระดับ ดี/ดีมาก ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาท ของการเป็นผู้สอนงาน (Coaching)
 - ผลการปฏิบัติราชการในระดับ พอใช้ ต้องปรับปรุง ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาทของการเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Counseling)

๒) กำหนดให้มีแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน ข้อ ๒.๓.๑ เช่น การเรียนระบบทางไกล (E-learning) ของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงต้นสังกัด

๑.๒.๒.๔ หากกรณีมีผลการประเมินตัวชี้วัดผลงานเรื่องใดอยู่ในระดับพอใช้หรือต้องปรับปรุง และได้มีการดำเนินการพัฒนารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว แต่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในสังกัดยังมีผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวชี้วัดอยู่ในระดับพอใช้หรือระดับต้องปรับปรุง เห็นควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ/สมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งดังกล่าว

๑.๒.๒.๕ หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง รายใดไม่เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง หรือเข้ารับการพัฒนาแล้วแต่ยังคงมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้าง เนื่องจากมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนด แล้วแต่ประเภทของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

(๒) ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

(๓) พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

(๕) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑.๓ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๓.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ (แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑.๓.๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ความพร้อมรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการ) (แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑.๔ การกำหนดกลไกการติดตาม

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลดังกล่าว โดยประเมินผลของงานในแต่ละช่วงเวลาว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ประเมินแนวโน้มความเป็นไปได้ของความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

(๓) ทำความเข้าใจปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และต้องการการปรับเปลี่ยนแนว วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา รายงานทุกวัน ที่ ๕ ของเดือน

๑.๒ การประกาศ เจตจำนงสุจริตของสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติงานเน้นการมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานงานและปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งจะไม่เรียกรับเงินของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการบุคคลภายนอก โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเคร่งครัด

๒) ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๓) ด้านการใช้อำนาจ โดยการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการแทรกแซงด้านการบริหารจัดการจากผู้มีอำนาจหรือเป็นอิสระจากฝ่ายการเมือง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และมีการใช้ทรัพย์สินภายใต้ข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของส่วนราชการ

๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้งมีการเฝ้าระวังการทุจริต การประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างอย่างเคร่งครัด

๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยการให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก

๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและประชาชน ตลอดจนมีการสนองตอบต่อข้อร้องเรียนผ่านระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๘) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน ให้สามารถรับบริการของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๙) ด้านเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงคู่สมไม่พึงรับประโยชน์จากบริษัทหรือตัวแทนยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงของขวัญ ของที่ระลึก ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นสิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามสมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

๑.๓ การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ทำงาน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ ปฏิบัติต่อกัน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีศรีความเป็นมนุษย์

๓) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

๔) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๑.๔ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้บรรจุไว้ในประกาศเจตจงสุจริตตามข้อ ๑.๒ และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายาและส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งจะชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายเกียรติพร แก้วกวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑.๑ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

-ออกตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

-รายละเอียดของประกาศ

๑) การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด

๑.๑) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับจ่ายสิ่งได้รับสนับสนุน

๑.๒) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือทุนวิจัย

๑.๓) ไม่รับสิ่งของ ยกเว้น

-โอกาสพิเศษหรือวาระประเพณี แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

-สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

ที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยรับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๔) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๕) พึงเปิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะใด

๑.๖) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือการบรรยายโดยตรง

๑.๗) การรับสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

-กิจกรรมดังกล่าวต้องให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน ไม่มั่งเจื้อนไขข้อผูกมัด

-การสนับสนุนให้ไปในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์หรือ รพ.สต.

-คณะกรรมการบริหารของ สสอ.จุฬาภรณ์จะพิจารณาว่าให้ไปหรือไม่

-การได้รับสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก

สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดช่วงเวลา

๑.๘) การจัดกิจกรรมความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงาน ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาฯ แก่ประชาชน

๑.๙) เปิดเผยมการรับสนับสนุนให้ประชาชนทราบ

๒) การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๑) มีเอกสารแสดงการรับจ่าย โยมีผู้รับผิดชอบคือหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีรายรับจ่าย

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการขาย

๓.๑) ไม่อนุญาตให้ผู้แทนขายยาเข้าพบบุคลากรในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ

๓.๒) จัดสถานที่เข้าพบภายในหน่วยงาน และกำหนดช่วงเวลาเข้าพบ

๔) ระบบคัดเลือก

๔.๑) ให้อยู่ในรูปคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน วาระ ไม่เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๒ วาระ

๕) ระบบการยกย่องชูเกียรติ และการลงโทษ

๕.๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมจะได้รับยกย่องชูเกียรติโดยทำเป็นประกาศ สสอ.

๕.๒) การลงโทษ มีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ พ้นจากเป็นผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

๖) ระบบตรวจสอบ

๖.๑) กำหนดระบบตรวจสอบการรับบริการสนับสนุน ทุกเดือน มีการรายงานผลทุกสิ้นปีงบประมาณต่อ สสอ. จะกำหนดรูปแบบอีกครั้ง

๔.๑.๒ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑) การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การกระทำใดๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนาด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยทำให้ผู้อื่นรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิดเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควานหรือกระทำใดๆ ให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะผู้สร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๒) แนวทางแก้ไข

-ในกรณีแก้ไขได้ ให้กล่าวตักเตือนต่อผู้ทำ

-ในกรณีไม่แก้ไขได้

๑) ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกรับทำ หลังเกิดเหตุการณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการใดๆ เป็นการละเลยต่อหน้าที่

๒) ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสาน เพื่อช่วยเหลือ

๓) สิ่งสำหรับผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ

-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่เกิน ๕ คน

-ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ และแจ้งมาตรการแก้ไขให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน

-เป็นตัวกลางในการเจรจาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นความลับ

๔) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และพยาน

-เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องแยกสถานที่ทำงาน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์หรือพยาน

-ข้อร้องขอของผู้ร้องทุกข์ เช่น ขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันแก้ไขดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานตามความเหมาะสม

๕) มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

-ในระหว่างการร้องทุกข์ ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น

-ให้โอกาสผู้กล่าวหาในการชี้แจงอย่างเต็มที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.




(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายสุพัทธ์ แก้วกิม)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วัน ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

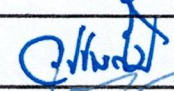
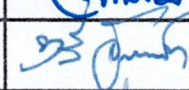




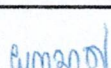
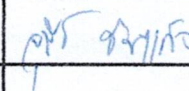




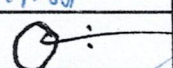
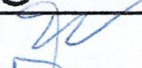
แบบลงทะเบียน

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรมจริยธรรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-------------------------|-------------------|---|----------|
| ๑ | นายวสุพัทธ์ แก้วกิม | สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ | สสอ.จุฬาภรณ์ |  | |
| ๒ | นายทวี จันทรโท | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | สสอ.จุฬาภรณ์ |  | |
| ๓ | นายเกียรติพร แก้วกวน | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.จุฬาภรณ์ |  | |
| ๔ | นายวิชัย พูนทอง | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.จุฬาภรณ์ |  | |
| ๕ | นางมุกดา เพ็งจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ | สสอ.จุฬาภรณ์ |  | |
| ๖ | น.ส.กระจาย โอพริก | พนักงานทำความสะอาด | สสอ.จุฬาภรณ์ | | |
| ๗ | นายเจริญ สัญจร | ผอ.รพ.สต.บ้านควนมุด | รพ.สต.บ้านควนมุด | | |
| ๘ | นายเกษมศักดิ์ ทองนุ่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านควนมุด |  | |
| ๙ | นางผกาภาศ ศรีอักษร | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านควนมุด |  | |
| ๑๐ | นางจุรี จันแก้ว | พนักงานทำความสะอาด | รพ.สต.บ้านควนมุด |  | |
| ๑๑ | นายไชยยุทธ มะเกลือ | ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด | รพ.สต.บ้านชะอวด | | |
| ๑๒ | นางอาภรณ์ นุราภักดิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านชะอวด | | |
| ๑๓ | นางवलินดา เปี้ยดี | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.บ้านชะอวด | | |
| ๑๔ | น.ส.ธาริณี ไชยเดช | จ.บันทึกข้อมูล | รพ.สต.บ้านชะอวด | | |
| ๑๕ | นางนงเยาว์ รักษาพล | พนักงานทำความสะอาด | รพ.สต.บ้านชะอวด | | |
| ๑๖ | นายวิรัตน์ สมัยแก้ว | ผอ.รพ.สต.บ้านสมควร | รพ.สต.บ้านสมควร |  | |
| ๑๗ | นางสาภรณ์ ธนาวุฒิ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านสมควร | | |
| ๑๘ | น.ส.สุนันท์ วงศ์ภักดิ์ | นวก.สาธารณสุข | รพ.สต.บ้านสมควร |  | |
| ๑๙ | นางนริศรา สมัยแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ | รพ.สต.บ้านสมควร |  | |
| ๒๐ | นางวันดี สังข์แก้ว | พนักงานทำความสะอาด | รพ.สต.บ้านสมควร |  | |
| ๒๑ | นายคมศักดิ์ ทองอยู่ | ผอ.รพ.สต.บ้านอายุเลา | รพ.สต.บ้านอายุเลา |  | |
| ๒๒ | นางสุพิช ด้วงช่วย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านอายุเลา |  | |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------|----------------------|
| ๒๓ | นางปิยรัตน์ ชลมุณี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๔ | นางจินตนา วิทยาพันธ์ | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๕ | นายวรุฒ พูลสวัสดิ์ | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๖ | น.ส.จิตติมา สماعيل | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๗ | น.ส.จุฑามาศ เดชภักดี | จ.บันทึกข้อมูล | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๘ | นางออนนума หนูเกลี้ยง | พนักงานทำความสะอาด | รพ.สต.บ้านอายุเลา | | |
| ๒๙ | นายพัฒนา พูนพั่ง | ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๓๐ | น.ส.วิลาวัลย์ บุญยงค์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๓๑ | นางอนงค์นาฏ คำนวน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | ปฏิบัติงาน ๑๐/๒๐๒๑-๒ |
| ๓๒ | นายวิระ ชำนาญแป้น | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๓๓ | น.ส.กิตติยาพร พิเคราะห์ | นวก.สาธารณสุข | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๓๔ | น.ส.วรัญญา ลิ้มอิฐ | นวก.สาธารณสุข | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๓๕ | น.ส.อนุชสรา จโนภาส | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ | รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ | | ปฏิบัติงาน ๑๐/๒๐๒๑ |
| ๓๖ | นางอำพร พูนทอง | ผอ.รพ.สต.สามตำบล | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๓๗ | นางพวงผกา พันธุ์สนิท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๓๘ | นายสมชาย แสงวิเชียร | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๓๙ | น.ส.ปิยะพร ดิษณเมือง | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๔๐ | นายอัมพร หนูคง | พนักงานขับรถยนต์ | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๔๑ | น.ส.สดดี วังบุญคง | จ.บันทึกข้อมูล | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๔๒ | นางสุภาภรณ์ บุรัมย์สูงเนิน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ | รพ.สต.สามตำบล | | |
| ๔๓ | นายศิริพงษ์ อินทร์อภัย | พนักงานเจ้าหน้าที่ | รพ.สต. บ้านกาโหนดเหนือ | | |
| ๔๔ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |